

**PUBBLICATO SULLA GU N. 87 DEL 06/11/2020**

**SCADENZA ORE 12.00 DEL 07/12/2020**

**REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE NO  
Viale Roma 7 - 28100 NOVARA**

**AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA “SERVIZIO DI IGIENE E SANITA’ PUBBLICA (S.I.S.P.) ” (COD. 52/2020)**

In esecuzione del provvedimento n. 285 del 14/9/2020 è indetto, con l’osservanza delle norme previste dal decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 484/97, dal “Disciplinare per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica e veterinaria e per la dirigenza sanitaria nelle aziende ed enti del SSR ai sensi dell’art. 4 del D.L. n. 158 del 13.09.2012 convertito con modificazioni nella legge n. 189 del 08.11.2012” approvato dalla Regione Piemonte con D.G.R. 29.07.2013, n. 14-6180, avviso per il conferimento dell’incarico quinquennale di direttore - direttore della s.c. “Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (S.I.S.P.)”

**PROFILO/FABBISOGNO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE**

**PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRETTORE DELLA  
STRUTTURA COMPLESSA “SERVIZIO DI IGIENE E SANITA’ PUBBLICA (S.I.S.P.)**

L’incarico è riferito alla Direzione della Struttura Complessa (S.C.) **Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (S.I.S.P.)** afferente al Dipartimento di Prevenzione secondo quanto previsto dal vigente Atto Aziendale adottato definitivamente con deliberazione n° 198 del 24 maggio 2019.

**A) CONTESTO ORGANIZZATIVO IN CUI SI INSERISCE LA STRUTTURA COMPLESSA (S.C.)**

Il Dipartimento di Prevenzione, secondo quanto previsto dall’art.7 del D.Lgs. 502/1992 e dall’art.23, 2° comma, della L.R. 10/95, è una delle tre articolazioni fondamentali dell’Azienda Sanitaria Locale ed è l’ambito preposto all’organizzazione ed erogazione delle attività proprie del livello di assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro. Ad esso sono assegnate, pertanto, le politiche di prevenzione e di promozione della salute nonché gli interventi sanitari previsti e indicati con i Piani Regionale (PRP) e Locale (PLP) della Prevenzione

Il Piano di Organizzazione, adottato nell’ambito dell’Atto Aziendale dell’ASL NO colloca la **Struttura Complessa Servizio Igiene e Sanità Pubblica (SISP)** quale articolazione organizzativa del Dipartimento di Prevenzione unitamente a:

- SC MEDICINA LEGALE – Interaziendale con AOU “Maggiore della Carità” di Novara;
- SC SIAN - Igiene degli Alimenti e della Nutrizione;
- SC SPRESAL - Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro;
- SC VETERINARIO - AREA A – Sanità Animale;
- SC VETERINARIO - AREA B - Igiene degli alimenti di origine animale e loro derivati;
- SSD VETERINARIO - AREA C – Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche;
- SS P.M.P.P.V. ed Epidemio-Sorveglianza Veterinaria

Il disegno organizzativo dell’Azienda prevede l’afferenza alla S.C. S.I.S.P. della Struttura Semplice **Sorveglianza e Controllo degli Ambienti di Vita**

Complessivamente, nell'ambito della dotazione organica della Struttura Complessa, sono previsti **n°12 Dirigenti Medici** (compreso n°1 Direttore di S.C.).

## **B) LA STRUTTURA COMPLESSA (S.C.) SERVIZIO IGIENE E SANITA' PUBBLICA (SISP): TIPOLOGIA ED ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA**

Il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (con una sede centrale a Novara e due periferiche ad Arona e Borgomanero) opera a tutela della salute collettiva attraverso interventi riconducibili a due grandi settori di attività di seguito specificati.

### **1. Tutela della salute e sicurezza negli ambienti di vita (S.S. Sorveglianza e Controllo degli Ambienti di Vita):**

- valutazione dei potenziali impatti sulla salute della popolazione interessata dalla presenza dei diversi tipi di impianti ed insediamenti produttivi;
- valutazione igienico-sanitaria di progetti di costruzioni edilizie relativi ad insediamenti civili, industriali, artigianali e commerciali;
- vigilanza sulle strutture scolastiche;
  
- vigilanza sulle strutture del settore turistico-alberghiero;
- verifica dei requisiti igienico sanitari degli impianti natatori (piscine);
- vigilanza in materia di protezione sanitaria della popolazione generale dai rischi derivanti dalle radiazioni ionizzanti;
- valutazione del rischio di esposizione della popolazione a manufatti contenenti amianto;
- valutazione del rischio di esposizione della popolazione a prodotti chimici ed inquinanti indoor;
- vigilanza sulle attività di cura della persona: estetisti, parrucchieri ed affini, esercenti attività di tatuaggio e piercing;
- vigilanza sulla produzione, vendita ed utilizzo dei prodotti cosmetici;
- verifica degli inconvenienti igienici negli ambienti di vita.

### **2. Epidemiologia e profilassi delle malattie infettive e parassitarie:**

- controllo della diffusione delle malattie trasmissibili e bonifica dei focolai epidemici;
- organizzazione e gestione delle misure di profilassi in occasione di emergenze infettive e coordinamento con le strutture preposte a livello Regionale (es. Dipartimento funzionale interaziendale a valenza regionale "Malattie ed Emergenze Infettive")
- organizzazione ed esecuzione delle vaccinazioni obbligatorie e raccomandate;
- promozione di campagne di prevenzione collettiva;
- profilassi internazionale (per i viaggiatori all'estero);

La S.C., inoltre, assolve alle funzioni di **Medicina dello Sport**; in particolare:

- funzioni di tutela sanitaria, con specifici giudizi di idoneità all'attività sportiva, per attività agonistiche e non, anche in soggetti portatori di handicap;
- attività di sorveglianza delle strutture ambulatoriali private di Medicina dello Sport;
- attività di promozione della salute con riferimento particolare alla promozione dell'attività fisica, secondo le indicazioni regionali e la programmazione prevista dai Piani Locali di Prevenzione

L'attività del SISP riguarda tutto il territorio di competenza dell'ASL NO che comprende 76 Comuni (tutti quelli della Provincia di Novara tranne 11) con una popolazione di circa 348.000 abitanti.

La struttura della popolazione è caratterizzata da una prevalenza del sesso femminile nelle varie classi di età, da una maggioranza (due terzi) della popolazione con un'età compresa tra 15 e 64 anni, da un aumento dell'indice di vecchiaia con un 23% degli ultra 64enni e da una percentuale di popolazione straniera maggiore di quella regionale (10,5% per circa 37000 residenti). La popolazione straniera

proviene in prevalenza da Europa Orientale ed Africa Settentrionale ed è costituita da soggetti in età produttiva e bambini, con un indice di natalità superiore a quello medio italiano.

La speranza di vita della popolazione è sinora costantemente aumentata negli ultimi anni in maniera equivalente nei due sessi. Le cause prevalenti di mortalità negli stessi anni sono state nell'ordine: malattie circolatorie, tumori e malattie respiratorie per le quali sono state evidenziate le correlazioni con le condizioni ambientali, le attività lavorative, gli stili e le abitudini di vita.

Le attività di contrasto ai diversi fattori di rischio soprarichiamati sono svolte dal SISP nell'ambito delle proprie competenze istituzionali e della programmazione prevista dai diversi Piani Regionali e Locali di Prevenzione (PRP, PLP); in particolare, con riferimento al primo ambito di attività (Tutela della salute e sicurezza degli ambienti di vita) nelle tabelle seguenti sono riportati i dati relativi alle attività del Programma Ambiente-Salute del PLP ed alle attività di vigilanza svolte nel corso degli anni 2018 e 2019.

Nome ASL:NO

VIGILANZA DI INIZIATIVA	N. interventi di controllo effettuati nel (2018)	Numero int. contr.								
		Programmati								
Strutture scolastiche	10	10								

Nome ASL: NO

VIGILANZA A RICHIESTA	Nur					
	Effett nel (%)					
Idoneità alloggiativa	61					

Nome ASL: NO

ANNO 2019	
ESERCIZI CURA DEL CORPO	
ESTETICA	
Totale esercizi estetica e/o solarium cens	
Totale unità controllate (no valutazioni S	
Totale controlli (12)	

CONFERENZE SERVIZI

Ambito della pratica	AIA IPPC	Verifica assogg. VIA (15)	VIA (15)							
N° richieste di partecipazione a CdS	10	15	11							

Prima del recente evento epidemico, le malattie infettive non rappresentavano particolare fonte di preoccupazione anche in relazione all'efficacia delle misure di controllo messe in atto dal SISP, misure di profilassi indiretta e diretta rappresentate innanzitutto dalle vaccinazioni che sono gestite ed eseguite direttamente con proprio personale presso tre punti di erogazione (ambulatori distrettuali di Novara, Arona e Borgomanero) integrato con personale del Distretto Area Sud nell'ambulatorio di Trecate.

Nella tabella seguente la sintesi delle coperture vaccinali pediatriche ottenute nell'anno 2019.

II

COORTE COINVOLTA	TIPO VACCINO vacc. prioritarie	copertura	copertura	copertura	copertura	copertura
		92,50%	92%	92%	92%	90%
bambini 1 anno		<i>nati 2018</i>	<i>nati 2017</i>	<i>nati 2016</i>	<i>nati 2015</i>	<i>nati 2014</i>
bambini 2 anni ( 24 MESI)	vacc prioritarie mpr 1° dose	95,80%	96% ( 95% HB-Hib-polio)	96%	95%	94%
		95,60%	95%	95%	93%	88%
		<i>nati 2017</i>	<i>nati 2016</i>	<i>nati 2015</i>	<i>nati 2014</i>	<i>nati 2013</i>
bambini 3 anni	vacc prioritarie mpr	96%	97% ( 96% Hib)	95%	94%	95%
		95,75%	97%	95%	90%	91%
		<i>nati 2016</i>	<i>Nati 2015</i>	<i>nati 2014</i>	<i>Nati 2013</i>	<i>nati 2012</i>
bambini 4 anni ( dato richiesto dal 2017)	vacc prioritarie mpr	96,63%	96% (94% Hib)	95%( 94% EP.B)		
		96,67%	96%	94%		
		<i>nati 2015</i>	<i>nati 2014</i>	<i>nati 2013</i>		
bambini 6 anni	vacc prioritarie mpr 1° dose mpr 2° dose	95%	94%	92%	91%	
		97%	97%	96%	95%	
		94%	93%	91%	89%	
		<i>nati 2012</i>	<i>nati 2011</i>	<i>nati 2010</i>	<i>nati 2009</i>	
15 anni	dTp polio mpr 1° dose mpr 2° dose	91%	90% ( dTp)			
		97%	96,2%			
		95,8%	94,2%			
		<i>2003</i>	<i>2002</i>			

SISP gestisce ed esegue direttamente le vaccinazioni negli adulti, in particolare nei soggetti a rischio (circa 200 protocolli vaccinali) nonché, presso la sede di Novara, garantisce le attività dell' Ambulatorio del Viaggiatore Internazionale (800 accessi circa e 2.000 vaccinazioni nel 2019). Coordina, inoltre, le campagne di vaccinazione antinfluenzale organizzando e monitorando l'attività svolta in prevalenza dai Medici di Medicina Generale in collaborazione con i Distretti che ha consentito di ottenere, nel 2019, i risultati specificati nella tabella seguente.

CATEGORIE DI SOGGETTI A RISCHIO	N. SOGGETTI VACCINATI
soggetti di età superiore ai 6 mesi ragazzi e adulti affetti da condizioni morbose predisponenti alle complicanze	6940
bambini e adolescenti in trattamento cronico con acido ASA ed a rischio di Sindrome di Reye in caso di influenza	3
donne che saranno nel 2° o 3° mese di gravidanza durante la stagione influenzale	72
individui di qualunque età inferiori a 65 anni ricoverati presso strutture per lungodegenti	223
medici e personale sanitario di assistenza	690
contatti di familiari di soggetti ad alto rischio	910
soggetti addetti ai servizi pubblici di primario interesse collettivo	1248
personale che per motivi occupazionali è a contatto con animali che potrebbero costituire fonte di infezione da virus influenzali	54
altre categorie	396
soggetti di età pari o superiore a 65 anni	45097
soggetti vaccinati con vaccino acquistato in farmacia	691
<b>TOTALE</b>	<b>56324</b>

La S.C. SISP è considerata Centro di Responsabilità nell'ambito del sistema di budget adottato dall'ASL NO quale strumento gestionale di programmazione annuale. Ad essa, pertanto, vengono assegnati obiettivi di attività, economico-finanziari (per i costi direttamente controllati dal Responsabile) e progettuali strutturati in apposita scheda di budget.

### **C) PROFILO PROFESSIONALE DEL CANDIDATO**

Il candidato dovrà documentare e/o dimostrare di essere in possesso di una appropriata preparazione professionale e gestionale nonché di una visione moderna delle tematiche di sanità pubblica, prevenzione e promozione della salute in considerazione degli scenari contemporanei caratterizzati dall'invecchiamento della popolazione con conseguente incremento delle situazioni di fragilità/cronicità determinate dallo sviluppo delle patologie cronico-degenerative nonché di rafforzare le competenze in tema di malattie ed emergenze infettive (monitoraggio dei contagi e dei focolai, *contact tracing*, gestione isolamenti, gestione tamponi e piattaforme, etc.).

Nello specifico sono richieste:

- competenza e comprovata esperienza nell'ambito delle principali aree della Sanità Pubblica con particolare riguardo per la sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie infettive e di quelle trasmissibili, inclusi i programmi vaccinali;
- capacità di promuovere il lavoro in rete e la progettazione partecipata multiprofessionale e multidisciplinare nonché di sviluppare processi di integrazione e collaborazione con le altre Strutture del Dipartimento di Prevenzione, dei Distretti e del Presidio Ospedaliero per dare concreta attuazione ai Programmi Aziendali del Piano Locale di Prevenzione e del Piano Aziendale per la Cronicità;
- orientamento al cambiamento e alla promozione sistematica della qualità dei comportamenti professionali;
- capacità di lavorare per obiettivi secondo le strategie ed i progetti aziendali, la conoscenza del sistema di budget e il coinvolgimento responsabile delle figure professionali di proprio riferimento;

- partecipazione alle attività di formazione / sviluppo professionale e di ricerca promosse dalle Istituzioni competenti (Ministero della Salute, Istituto Superiore di Sanità, Assessorato Regionale), dall'Università e dalle Società Scientifiche.

## **C.1 ) COMPETENZE MANAGERIALI**

- Capacità di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso:
  - programmazione, organizzazione e controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del dipartimento di appartenenza;
  - conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico-finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Capacità di gestire le risorse attribuite in maniera efficace ed efficiente attraverso:
  - la comunicazione con il team e/o con gli altri interlocutori della struttura;
  - il lavoro in squadra, stimolandone l'attività, promuovendone lo sviluppo e garantendone l'efficienza multidisciplinare;
  - l'organizzazione, l'integrazione e la motivazione delle risorse umane (operatori sanitari, tecnici ed amministrativi) coinvolti nelle varie attività, adottando strategie d'intervento per l'ottimizzazione del servizio e per il miglioramento del clima interno, al fine di perseguire obiettivi motivazionali dei collaboratori orientati al benessere organizzativo.
- Capacità di gestire in autonomia eventuali contenziosi amministrativi e penali conseguenti a difformità strutturali, analitiche o criticità emergenti.
- Capacità di rapportarsi con gli *stakeholders* della Struttura sia interni che esterni.
- Attenzione all'efficacia ed all'appropriatezza organizzativa dei servizi forniti attraverso l'adozione dei principi generali (e relativi strumenti) per il loro governo:
  - collaborazione multidisciplinare (adozione di linee guida integrate) sia all'interno della propria struttura sia in ambito dipartimentale ed aziendale;
  - gestione dell'informazione e della tecnologia (capacità di utilizzare le informazioni, ricorrere ai sistemi informativi e alle tecnologie necessarie per migliorare l'attività);
  - monitoraggio dei risultati di attività;
  - responsabilizzazione (documentazione della qualità delle prestazioni erogate attraverso criteri di valutazione, indicatori e standard di riferimento appropriati).

## **C2) COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI**

Competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività della S.C., in particolare:

- attività di valutazione progetti di costruzioni edilizie relativi ad insediamenti civili, industriali, artigianali e commerciali;
- attività di verifica dell'impatto sulla salute derivanti da impianti, infrastrutture ed insediamenti civili, commerciali o produttivi;
- attività di vigilanza su strutture ricettive, scolastiche, ricreative (piscine, pubblici spettacoli, etc.);
- collaborazione alle attività di vigilanza su strutture socio-assistenziali e socio sanitarie;
- gestione dell'attività di valutazione delle segnalazioni per inconvenienti igienico-sanitari negli ambienti di vita;
- attività di prevenzione, vigilanza e controllo del rischio chimico nella popolazione, anche relativamente alla normativa REACH e CLP;
- attività di contrasto al rischio di esposizione della popolazione a manufatti contenenti amianto;

- vigilanza sulle attività di cura della persona (estetisti, parrucchieri ed affini, tatuaggi e piercing, produzione e commercio di cosmetici);
- coordinamento delle attività di profilassi delle malattie trasmissibili;
- gestione delle misure di contrasto alle emergenze epidemiche e dei momenti di coordinamento con gli specifici organismi regionali;
- organizzazione e gestione delle campagne di prevenzione per la somministrazione di vaccini obbligatori e raccomandati;
- organizzazione e gestione degli Ambulatori per i Viaggiatori Internazionali;
- elaborazione, monitoraggio e valutazione delle attività di competenza della SC previste per il Piano Locale di Prevenzione e per il Piano Aziendale per la Cronicità con riferimento anche alle attività di Promozione della salute e di stili di vita sani;
- utilizzo dei sistemi informativi aziendali per l'analisi dei bisogni e la programmazione delle attività;
- attività di formazione sulle principali tematiche di prevenzione;
- collaborazione all'organizzazione e gestione delle sorveglianze di popolazione (PASSI e PASSI d'Argento);
- organizzazione e gestione delle procedure di gestione delle emergenza infettive sul territorio di competenza in collaborazione con i soggetti regionali e nazionali preposti..

## **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono accedere alla presente procedura, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.08.2013 n. 97, altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'ASL prima della immissione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

## **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a) iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. E' ammessa l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;



- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina messa a concorso o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- c) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza (cfr. artt. 6, 8 DPR 484/97);
- d) attestato di formazione manageriale (cfr. artt. 7 e 15, comma 2 e 4, DPR 484/97).  
Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico verrà affidato senza il predetto attestato fermo restando l'obbligo del dirigente cui viene conferito l'incarico di acquisire l'attestato al primo corso utile nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del D.lgs. 502/1992.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione

### **DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione dovranno pervenire, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale NO - viale Roma n. 7 – 28100 NOVARA,- improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione – per estratto - del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;
2. invio telematico da un indirizzo di posta elettronica certificata alla seguente posta elettronica certificata (PEC) : [protocollogenerale@pec.asl.novara.it](mailto:protocollogenerale@pec.asl.novara.it) . La dimensione massima della e-mail da inviare non potrà superare i 10 MB. Si fa presente che è possibile inviare file compressi (.zip .rar)
3. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Viale Roma 7 – Novara – palazzina C – 1° piano) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.15 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.165/01, come modificato dall'art.7 della Legge n. 97/2013;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate ovvero le eventuali pendenze in corso;
6. i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto e degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
7. l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale completa di tutti gli estremi;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il conseguimento del corso di formazione manageriale (eventuale)
10. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

11. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.
12. il domicilio (e l'eventuale recapito telefonico) presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi della legge 15/05/97 n. 127 la partecipazione all'avviso non è soggetta a limite di età salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1. titoli comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
2. tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della commissione prevista dalla vigente normativa;
3. un curriculum professionale, redatto sotto forma di autodichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sulla base del *fac simile* allegato, datato e firmato, con specifica esplicitazione dei seguenti elementi:
  - a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  - d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
  - g) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane e/o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
  - h) titoli scientifici ed accademici
4. certificazione ex art. 6, comma 2, DPR 484/1997 relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (riferite al decennio precedente la data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso) da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda sulla base della attestazione del direttore di dipartimento laddove previsto ovvero del direttore della struttura complessa. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni. La mancata presentazione di tale certificazione comporta la non ammissione alla procedura di selezione.
5. un elenco, in triplice copia, datato e firmato, della documentazione presentata.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere prodotta in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge (ivi compresa la autodichiarazione resa dal candidato che la copia è conforme) ovvero autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I contenuti del curriculum - **esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni** - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che ai sensi dell'art.40, comma 1, del D.P.R.445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47". Pertanto qualunque eventuale titolo prodotto in originale o in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione .

Il possesso di titoli (di studio e di servizio) è attestato tramite autocertificazione redatta sulla base della normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate. Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è possibile comprovare la conformità della copia all'originale (artt. 19 e 47 DPR 28/12/2000 n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art. 10 del DPR n. 484/97.

Nella dichiarazione dei servizi prestati devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I candidati saranno convocati per lo svolgimento del colloquio, a mezzo raccomandata A/R ovvero tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, all'indirizzo indicato nella Domanda, almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **COMPOSIZIONE, NOMINA E COMPITI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione è costituita dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al SSN.

Si procederà a sorteggio dall'elenco nazionale dei direttori di struttura complessa di Igiene e Sanità Pubblica disponibile sul portale del Ministero della Salute, garantendo almeno un componente proveniente da Regione diversa dal Piemonte.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono effettuate dalla Commissione sorteggi aziendale, nominata con provvedimento del Direttore Generale n. 437/2012, in seduta pubblica. Le operazioni di sorteggio avranno luogo alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso presso la s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione Risorse Umane dell'ASL NO (Viale Roma n. 7 – Novara – Palazzina C- 1° piano). Qualora detto giorno sia sabato o festivo il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente. Per motivi di speditezza della procedura la Commissione sorteggerà, in ogni caso, per ciascun componente, oltre al supplente, n. 3

direttori di "riserva" che subentreranno al titolare o al supplente, seguendo l'ordine di estrazione, solo in presenza di non accettazione e/o in caso di incompatibilità con la funzione da parte dei medesimi.

Ove si rendesse necessario, in ogni caso, un ulteriore sorteggio (causa non accettazione e/o situazioni di incompatibilità con la funzione) si procederà, previa pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale sezione "Amministrazione Trasparente/ bandi di concorso", a nuovi sorteggi che si effettueranno nello stesso luogo e nello stesso orario sopra indicati ogni primo, decimo e ventesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Qualora detti giorni dovessero coincidere con il sabato o con un giorno festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con le modalità anzidette.

La Commissione, composta dai componenti sorteggiati come sopra e da un funzionario amministrativo con funzioni di segretario, è nominata con provvedimento deliberativo del Direttore Generale. Tale provvedimento è pubblicato sul sito web aziendale, sezione "Concorsi", e rimane in pubblicazione sino al termine della procedura di selezione.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati: in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano, e, in caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione, prevale il voto del presidente.

La Commissione, preso atto del "profilo professionale del dirigente da incaricare" delineato nell'Avviso, all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione, secondo quanto di seguito specificato. Successivamente procede all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici dei candidati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

Di ogni seduta nonché operazione della Commissione, il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

### **MACROAREE DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI. CONTENUTI DEL COLLOQUIO**

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, gli ambiti della valutazione sono articolati nelle seguenti macroaree:

- Curriculum punteggio massimo: punti 40;
- Colloquio punteggio massimo: punti 60.

La valutazione del curriculum e del colloquio sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale e la loro analisi comparativa si fa riferimento in via generale alle disposizioni di cui all'art. 6 ed art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, nonché ai seguenti criteri indicati al punto 5 della succitata D.G.R.:

- a) esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, comma 3, DPR 484/1997);
- b) titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali);
- c) volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, DPR 484/1997)
- d) aderenza al profilo professionale ricercato.

I contenuti del colloquio verteranno sulla verifica delle capacità professionali del candidato in relazione all'incarico da assumere, con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum, nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione della Struttura

Complessa oggetto del presente Avviso.

### **INDIVIDUAZIONE DELLA TERNA DI CANDIDATI IDONEI**

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale. La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.

Il colloquio si intende superato, al conseguimento del punteggio minimo di 42/60.

Il punteggio complessivo del candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.**

L'incarico che ha durata quinquennale sarà conferito dal Direttore Generale dell'ASL NO con specifico provvedimento che sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

L'incarico di direzione di struttura complessa è conferito a rapporto di lavoro esclusivo.

L'aspirante al quale verrà attribuito l'incarico sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza, la documentazione di rito, ivi compresa la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Il trattamento economico verrà determinato sulla base delle norme del vigente C.C.N.L. .

La nomina decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio previa sottoscrizione di apposito contratto individuale.

Il rapporto di lavoro, ai sensi dell'art 15 comma 7-ter del D. lgs. n. 502/1992, come modificato dal D.L. n. 158/2012 conv. in L. 189/2012, è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo art. 15.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui agli artt. da 55 a 22 del C.C.N.L. 19/12/2019. La verifica e valutazione alla scadenza dell'incarico è effettuata da un Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, e riguarda le attività professionali svolte, i risultati raggiunti nonché il livello di partecipazione ai programmi di formazione continua. L'esito positivo della valutazione affidata al Collegio Tecnico alla scadenza dell'incarico, realizza la condizione per la conferma nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro incarico di pari rilievo, senza nuovi o maggiori oneri per l'Azienda, fermo restando quanto previsto dall'art. 9, comma 32 del DL 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni, dalla Legge 30/07/2010 n. 122. Il Dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

### **NORME FINALI**

L'ASL di Novara non intende riservarsi di attribuire l'incarico ad uno degli altri due candidati facenti parte della terna individuata dall'apposita Commissione, in caso di cessazione del vincitore nei due anni successivi al conferimento dell'incarico.

L'informativa ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.06.2003, n.196, integrato con le modifiche introdotte dal D Lgs. 10.08.2018, n. 101 e degli artt. n. 13 e 14 del GPPR UE 2016/679 relativi alla tutela del trattamento dei dati personali per i partecipanti a concorsi e selezioni è pubblicata sul sito internet aziendale: [www.asl.novara.it](http://www.asl.novara.it) nella sezione "privacy". Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.c. "Servizio Gestione Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane" della Azienda Sanitaria Locale "NO" – viale Roma, 7 - 28100 NOVARA.

In particolare, si precisa che saranno pubblicati sul sito web della A.S.L. NO, per tutti i candidati:

- a) il profilo professionale;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative in materia ed al CCNL vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente Avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'ASL e fatte salve, infine, eventuali diverse indicazioni regionali in materia, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

In analogia a quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 483/1997, la procedura selettiva di cui al presente dovrà essere conclusa, salvo comprovati impedimenti, entro sei mesi dalla data del colloquio.

L'Azienda garantisce parità di trattamento e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. lgs. n. 165/2001.

Informazioni e copia del presente avviso potranno essere richieste alla s.c. "Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane" – dell'Azienda Sanitaria Locale NO – viale Roma 7 – 28100 NOVARA ( tel. 0321/374593 - 374533).

**F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. ssa Arabella Fontana**

Schema esemplificativo della domanda di ammissione all'avviso

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale "NO"  
Viale Roma 7 – 28100 Novara

(COD.52/2020)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa "Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (S.I.S.P.)"

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) e/o di non aver procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio \_\_\_\_\_ (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà inoltre essere indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti);
- di essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dall'avviso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di aver prestato i seguenti servizi presso P.A. (indicare le eventuali cause di cessazione)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di essere in possesso del seguente attestato di partecipazione al corso di formazione manageriale ex art. 7 D.P.R. 484/97 (eventuale) \_\_\_\_\_;
- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- di autorizzare l'A.S.L. "NO" al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196;

- che il domicilio ovvero pec presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è \_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono)

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

schema esemplificativo di curriculum professionale

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni non veritiere

**DICHIARA**

- di aver conseguito il Diploma di laurea in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- di aver conseguito la Specializzazione in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- di possedere il seguente curriculum professionale:

**SEZIONE A - ESPERIENZE DI CARATTERE PROFESSIONALE E FORMATIVO**

a) Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali è stata svolta l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

Ente (denominazione e tipologia)	data assunzione	data cessazione	qualifica esatta con indicazione della disciplina di inquadramento	tipologia contratto (Tempo indeterminato/determinato)	tempo pieno/tempo ridotto (Indicare %)	causa cessazione	struttura presso la quale ha svolto l'attività	tipologia prestazioni erogate dalla struttura

b) posizione funzionale attribuita nelle suddette strutture e competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direttore

Tipologia incarico dirigenziale e denominazione	Ente e struttura	data inizio incarico	data fine incarico	eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione



c) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o straniere di durata non inferiore a mesi tre con esclusione dei tirocini obbligatori

Struttura	dal	al	descrizione

d) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento

Materia della docenza	Istituto/Ente presso cui si è svolta	tipologia di corso di studio	periodo di svolgimento	ore annue di insegnamento

e) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero

titolo iniziativa (corso, convegno, ecc.)	in qualità di: relatore/ partecipante	organizzato da	date svolgimento	durata totale in ore	sede dell'iniziativa	esame finale SI/NO crediti ECM maturati



**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 29.12.2000, n. 445**

**(riguardante stati, qualità personali o fatti comprovati con la sola dichiarazione)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole  
consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e  
della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara quanto  
segue:

---

---

---

---

---

---

---

---

Il Dichiarante

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Sottoscrizione non in presenza del dipendente addetto (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)**

Allego fotocopia non autenticata fronte-retro del seguente documento di  
identità:

Tipo: \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

**Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto, previa esibizione di  
documento di identità (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)**

Per sottoscrizione apposta in mia presenza

Novara, \_\_\_\_\_ Il dipendente addetto \_\_\_\_\_